



De vzw Don Bosco Onderwijscentrum
heeft een vacature voor een
GRAADCOÖRDINATOR EERSTE GRAAD
voor Don Bosco Sint-Denijs-Westrem

Het **Don Bosco Onderwijscentrum** (DBOC) is het schoolbestuur van 52 scholen verdeeld over 35 pedagogische eenheden in Vlaanderen en in Brussel, zowel in basisonderwijs als secundair onderwijs.

Het DBOC is verantwoordelijk voor 7.000 leerlingen in het basisonderwijs, 13.000 in het secundair onderwijs en 4.000 personeelsleden. Het DBOC voert vanuit een christelijke en salesiaanse inspiratie overkoepelend beleid, gebaseerd op Don Bosco en zijn voorkeur voor de meest kwetsbaren in de samenleving.

Het **Don Bosco Technisch Instituut te Sint-Denijs-Westrem** is een school voor Wetenschappen, Techniek en Design, met een zeer breed aanbod van STEM-studierichtingen in doorstroomfinaliteit, dubbele finaliteit en arbeidsmarktfinaliteit. Daarnaast biedt ze ook een OKAN-aanbod aan.

Informatie: www.donboscosdw.be

We bieden:

- een voltijds ambt graadcoördinator 1^{ste} graad. De functie is onmiddellijk vacant, indiensttreding zo spoedig mogelijk;
- de nodige autonomie bij de uitoefening van je functie;
- ondersteuning door het directieteam, de collega's van het middenkader, het schoolbestuur en de eigen pedagogische begeleidingsdienst;
- bezoldiging op basis van de weddeschalen van het departement Onderwijs.

Voorwaarden:

- Je bent minstens houder van een bachelordiploma.
- Je bent aangesteld als TADD of vastbenoemd.

Profiel:

Je werkt op een positieve manier aan de realisatie van de doelstellingen die beschreven staan in de 'Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs' en in het opvoedingsproject 'Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot'. Je onderschrijft de doelstellingen en het pedagogisch project en je concretiseert ze in de dag

- Ondersteuning van het pastoraal-salesiaans beleid
- Medewerking aan het schoolwerkplan
- Ondersteunen van de pedagogische vernieuwing
- Detecteren en opvolgen van noden en behoeften in de pedagogische werking in functie van de draagkracht

Pastoraal beleid:

- Je participeert aan het pastoraal beleid van de school.
- Je draagt permanent zorg voor de christelijke identiteit en de realisatie van het salesiaans project in je graad.
- Je vervult op een assisterende wijze je taak als zoneverantwoordelijke volgens het schema van de assistentielijst.

Pedagogisch-didactisch beleid:

- Je draagt de verantwoordelijkheid in de begeleiding van de leerlingen van jouw graad.
- Je coördineert en organiseert de pedagogische-didactische opdrachten.
- Je ondersteunt de modernisering SO en de kwaliteitsontwikkeling.
- Je volgt de ontwikkelingen rond inclusief onderwijs op de voet en onderneemt acties voor een meer inclusief onderwijs.
- Je bent frequent en kwaliteitsvol aanwezig op de werkvloer (o.a. tijdens leswissels, in pauzes, bij de start van vervangingen,...) in samenspraak met de leerlingbegeleider.
- Je organiseert intakegesprekken met kandidaat-leerlingen en hun ouders
- Je verzorgt het onthaal en de begeleiding van nieuwe leerlingen.
- Je bent verantwoordelijk voor het pedagogisch dossier van de leerlingen.
- Binnen de leerlingbegeleiding ben je het eerst aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten, leerlingbegeleiders, ouders en externen (CLB, ondersteuners, ...)met bijzondere aandacht voor zorgleerlingen.
- Je organiseert het studiekeuzetraject van de leerlingen en hun ouders en volgt de attestering op i.f.v. de studiekeuzebegeleiding.
- Je maakt de planning van de klassenraden en oudercontacten op, zit klassenraden voor en zorgt voor de opvolging van deze klassenraden.
- Je bent medeverantwoordelijk voor het handhaven van orde binnen de dagdagelijkse organisatie. Je speelt een belangrijke rol bij de bemiddeling tussen leerlingen en tussen leerlingen en leerkrachten.
- Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van het maatregelenbeleid en voor de administratieve verwerking van orde- en tuchtmaatregelen. Je bewaakt daarbij de redelijkheid en het evenwicht in het maatregelenbeleid.
- Je bent verantwoordelijk voor de praktische organisatie van inhaaltoetsen, proefwerken en extra-murosactiviteiten met inbegrip van de organisatie van bijhorende vervangingen.

Kandidaatstelling:

Je stuurt je sollicitatiebrief met uitgebreide motivering en curriculum vitae uiterlijk op **11 september 2026** naar Koen Vlaeminck, bestuurslid DBOC en voorzitter van de selectiecommissie, via mail naar **koen.vlaeminck@dboc.be**.

Elke kandidaatstelling wordt met discretie behandeld.

Selectieprocedure

- Voor de kandidatuurstelling kan de kandidaat contact opnemen met algemeen directeur Hannelore Desein (0477 472785) om een afspraak te maken voor een gesprek, waarin meer informatie wordt gegeven over de concrete taakinvulling.
- De selectieprocedure omvat een sollicitatiegesprek met de selectiecommissie op woensdag 16 september 2026 in Don Bosco T.I. Sint-Denijs-Westrem. Deze commissie deelt zijn bevindingen en advies mee aan de raad van bestuur.
- De raad van bestuur beslist en stelt de graadcoördinator aan.

Oud-Heverlee, 28 augustus 2026

Koen Vlaeminck, bestuurslid DBOC en voorzitter van de selectiecommissie
Bert Vermaanen, gedelegeerd bestuurder